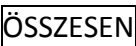






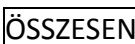



Cashcube mini használati leírás.



Napnyitás: Lezárt napnál, a     gombok segítségével rávisszük a kiválasztó sávot a




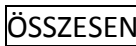
Napnyitás menüpontra, majd   gomb. Szintén a nyilakkal kiválasztjuk, hogy **regisztrálunk váltópénzt** (kötelező) a kasszába, itt az **igen** opciót választjuk,   és beírjuk az **összeget pl.: 2000**

utána  gomb. Ezután újabb fizetőeszközt választhatunk, itt a **nem** opciót választjuk,  gomb és a gép kinyomtatja a napnyitás bizonylatot.

Eladás: Pl.: 700Ft utána  (gyűjtő) majd  gomb.

Sztorno: Fontos: nyugtát megszakítani addig lehet ameddig nincs lenyomva az  billentyű, különben jegyzőkönyvezni kell.

Első lépés:  gomb leütése, Második lépés:  gomb leütése, utána a gép kinyomtatja a megszakított nyugtát.

Napizárás: Napvégén a   gomb le-nyomására megjelenik a főmenü. Utána a  segítségével a **Z mód** feliratra lépünk majd kétszer az  gomb, utána a gép kinyomtatja a NAPI FORGALMI JELENTÉST!

Fontos teendők:

- A pénztárgép napló **szigorú számadású bizonylat**, amit fel kell vezetni a szigorú számadású nyomtatványok közé.
- A pénztárgép naplónak mindig a pénztárgép mellett kell lennie.
- Minden napnyitásnál **regisztrálni kell váltópénzt**, aminek egyeznie kell a kasszában lévő pénzzel.
- A pénztárgép AP száma nem látszik, akkor azt **jól látható helyre** ki kell írni.
- Téves beütéskor jegyzőkönyvet kell írni és mellé csatolni a hibás nyugtát, nyomtatvány neve: **pénztárgép napi bevételének módosító tételei.**