

ÚJ PÉNZTÁRGÉP VÁSÁRLÁSÁNAK MENETE

Mire van szükség egy új pénztárgép vásárlása esetén?

EGYÉNI VÁLLALKOZÁS ESETÉN	CÉG ESETÉN
regisztrációs kódra /üzembehelyezési kódra	regisztrációs kódra /üzembehelyezési kódra
vállalkozói igazolásra	aláírási címpéldányra
elérhetőségekre: <ul style="list-style-type: none">• telefonszám• e-mail cím	elérhetőségekre: <ul style="list-style-type: none">• telefonszám• e-mail cím

A regisztrációs kód/üzembehelyezési kód az alábbi módon kérhető meg: (De általában a könyvelők szokták megkérni.)

ÁNYK Nyomtatványkitöltő programban a **PTGREG** nyomtatvány kitöltésével kérhető meg. (Egy helyesen kitöltött sablon ITT meglekinthet.)

Ha a pénztárgép átvételekor az aláírásra jogosult fél nem tud jelen lenni, hanem csak egy általa meghatalmazott személy, akkor szükség van egy megfelelő **MEGHATALMAZÁSRA**. (A Meghatalmazás formanyomtatványok a letölthető dokumentumok között megtalálható.)

Ezek az iratok feltétlen kellenek a pénztárgépekhez tartozó mobil szolgáltatóval való szerződéskötéshez. (melynek havi díja hatósági ár: 1905,-Ft/hó)